

REGULAMIN RADY RODZICÓW

**przy Szkole Podstawowej nr 5
im. Jana Drzeżdżona w Redzie**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- a) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 im. Jana Drzeżdżona w Redzie,
 - b) Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
 - c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
 - d) Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
 - e) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
 - f) Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
 - g) Przewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców stanowiących Prezydium Rady Rodziców Szkoły,
 - h) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
 - i) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
 - j) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
 - k) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Cele i zadania Rady

§ 2.

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły.
2. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły.
3. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu.
4. Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły.
5. Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego.
6. Organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia, jakości jej pracy.

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3.

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z rodziców obecnych na zebraniu, Radę Klasową, składającą się, z 3 osób, tj. przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz skarbnika klasowego.
3. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.
4. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
6. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.
7. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności, co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.

§ 4.

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium. W skład Prezydium wchodzi:
 - a) Przewodniczący
 - b) Sekretarz
 - c) Skarbnik
2. Pozostali przedstawiciele Rad Klasowych to członkowie Rady.

§ 5.

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się, co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Uchwały Rady, Prezydium i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy liczby ich członków.
6. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
7. W zebraniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6.

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
3. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności lub zatwierdza istniejący.
5. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 - b) Opiniuje uchwałę w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
 - c) Opiniuje uchwałę projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora.
 - d) Opiniuje uchwałę programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
 - e) Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich awans na wyższy stopień zawodowy nauczyciela.
 - f) Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli.
 - g) Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.
 - h) Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych delegacji, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - i) Wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - j) Uchwalanie corocznego preliminarza Rady.
 - k) Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady.
 - l) Uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny do ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, nie dłużej niż do dnia 30 września danego roku.
7. Rada rodziców nie posiada osobowości prawnej, zdolności sądowej i zdolności do czynności prawnych. Rada Rodziców nie może także zaciągać zobowiązań finansowych.

§ 7.

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. Realizacja preliminarza Rady,
3. Wykonywanie uchwał Rady,
4. Koordynowanie prac Rad Klasowych,
5. Nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
6. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

Prawa i obowiązki przewodniczącego:

1. Zwoływanie i prowadzenie, zebrań Rady.
2. Kierowanie i nadzorowanie całokształtem prac Rady.
3. Przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców.
4. Podpisywanie uchwał i protokołów zebrań Rady Rodziców.
5. Monitorowanie stopnia realizacji preliminarza i podjętych uchwał przez Radę.
6. Informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.
7. Podejmowanie samodzielnie decyzji o wydatkach do kwoty 200 zł.
8. Przechowywanie pieczętki Rady.

§ 9.

Prawa i obowiązki sekretarza:

1. Uczestnictwo we wszystkich zebraniach Rady lub organizacja zastępstwa spośród członków Rady.
2. Prowadzenie księgi protokołów i uchwał Rady.
3. Protokołowanie zebrań Rady.
4. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady, zapewnienie jej prawidłowego przechowywania.
5. Sekretarz, który po ukonstytuowaniu się nowej rady przestaje sprawować swoje obowiązki, przekazuje całą dokumentację nowemu sekretarzowi lub do sekretariatu szkoły.

§ 10.

Prawa i obowiązki skarbnika:

1. Sporządzanie listy klas w celu dokumentowania wpłat.
2. Współpraca ze skarbnikami oddziałowymi w celu zebrania składek na Radę Rodziców.
3. Ewidencjonowanie wpływów i wydatków Rady Rodziców.
4. Sporządzanie rocznych sprawozdań z dochodów i wydatków Rady (na koniec każdego okresu szkolnego).

§ 11.

Prawa i obowiązki członków Rady.

1. Członek Rady ma prawo do czynnego udziału w zebraniach Rady, składania wniosków i projektów uchwał, udziału w pracach Rady.
2. Członek Rady zobowiązany jest do czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły, realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady, przekazywania istotnych informacji organizacyjnych wszystkim rodzicom uczniów poszczególnych oddziałów.
3. Członkowie Rady mają prawo:
 - a) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - b) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - c) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

§ 12.

1. Rada i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje sekretarz lub w razie nieobecności sekretarza osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Protokół po zatwierdzeniu i podpisaniu podany jest do publicznej wiadomości tj. publikowany jest na stronie internetowej szkoły.
4. Uchwały Rady i Prezydium podpisuje sekretarz/osoba protokołująca i Przewodniczący.
5. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 13.

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - a) Realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie.
 - b) Prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec wychowawcy klasy, Dyrektora i nauczycieli.
 - c) Występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - d) Informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także zwoływanie zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 14.

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) Dobrowolne składki rodziców Szkoły,
 - b) Darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - c) Dotacje,
 - d) Dochody z innych źródeł, na przykład z kiermaszy, festynów.
2. Fundusze, o których mowa w pkt. a-d mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Wychowawcy klas,
 - d) Rady Klasowe,
 - e) Samorząd Uczniowski.Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 7 dni od daty wpłynięcia.

§ 15.

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
2. Prezydium Rady może wydatkować zgromadzone środki na:
 - a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak:
 - dyskoteki szkolne, bale karnawałowe, bal ósmoklasistów, imprezy okolicznościowe,
 - festyny sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu,
 - Festyny Rodzinne dla uczniów, rodziców i mieszkańców,
 - finały szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
 - b) Zakup słodkości dla wszystkich uczniów na Mikołajki,
 - c) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
 - d) zakup książek, środków dydaktycznych,
 - e) zakup nagród dla klas i uczniów uczestniczących w różnego rodzaju zbiórkach,
 - f) Wsparcie finansowej organizacji Wigilii Seniora.
3. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
4. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
5. Decyzję o wydatkach do 200 zł podejmuje przewodniczący Rady samodzielnie.
6. Decyzję o wydatkach od kwoty 201 zł - 1000 zł podejmuje Prezydium Rady większością głosów.
7. Decyzję o wydatkach powyżej 1000 zł decyduje Rada w trybie uchwały - głosowania.
8. Wydatkowane środki należy udokumentować fakturą lub opisanym paragonem, który należy przekazać nie później niż w terminie 14 dni od daty dokonania zakupu skarbnikowi bądź Przewodniczącemu Rady.
9. Rada składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły.
10. Rada Rodziców zobowiązuje się do przekazania darowizny szkole w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty zakupu sprzętu wraz z kopiami dowodów zakupu.
11. Corocznie nowo wybrany Przewodniczący Rady Rodziców, otrzyma pełnomocnictwo do zarządzania kontem Rady Rodziców.

§ 16.

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści :

RADA RODZICÓW
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
NR 5 W REDZIE
UL. REKOWSKA 36
2. Za przechowywanie pieczętki Rady Rodziców odpowiedzialny jest Przewodniczący.
3. Pieczętka jest własnością Rady Rodziców.

§ 17.

1. Rada Rodziców posługuje się kontem bankowym założonym w Kaszubskim Banku Spółdzielczym.
2. Numer konta Rady Rodziców: 56 8350 0004 0000 6365 2000 0010
3. Odbiorcą przelewu jest Rada Rodziców, w przypadku przelewów grupowych przekazywanych przez skarbnika klasy, należy wpisać nazwę grupy, natomiast w przypadku przelewów indywidualnych w tytule wpłacający powinien zawrzeć imię i nazwisko oraz grupę dziecka,
4. Rodzice otrzymali numer konta za pośrednictwem przedstawicieli trójek klasowych.
5. Corocznie nowo wybrany Przewodniczący Rady Rodziców, otrzyma pełnomocnictwo do zarządzania kontem Rady Rodziców.

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 17.

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii wszystkich członków Rady.

§ 18.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 września 2024r.