



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana Drzeżdżona w Redzie

§ 1

Świetlica jest integralną częścią szkoły. Realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.

Cel główny:

Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach lekcyjnych, umożliwiającej wszechstronny rozwój dziecka, jego zainteresowań, uzdolnień z uwzględnieniem kształtowania pozytywnych postaw i nawyków relacji społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Wdrażanie dzieci do zabawy z zachowaniem zasad współpracy w zespole.
2. Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu.
3. Współudział dzieci w planowaniu i organizowaniu zajęć.
4. Rozwijanie wrażliwości na piękno przyrody, rozumienie konieczności dbania o środowisko przyrodnicze.
5. Rozwijanie aktywności twórczej i wyobraźni poprzez różne formy działalności artystycznej
6. Integrowanie działań wychowawczych świetlicy i rodziny.
7. Rozwijanie zainteresowań czytelniczych.
8. Wdrażanie do posługiwania się poprawną polszczyzną.
9. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za mienie cudze i własne.
10. Rozwijanie poczucia opiekuńczości w stosunku do młodszych i słabszych oraz szacunku do ludzi starszych i z niepełnosprawnościami.
11. Edukacja regionalna. Przybliżanie dziedzictwa kulturowego w regionie - tradycje, obrzędy.
12. Wdrażanie nawyków zdrowego stylu życia.

Zadania świetlicy:

1. Zapewnienie wychowankom opieki w godzinach ustalonych w porozumieniu z rodzicami.
2. Wytworzenie dobrego klimatu do nawiązywania kontaktów dziecka z nauczycielem.
3. Opieka, pomoc w nauce, rada w każdej sytuacji, która przysparza dzieciom istotnych trudności.
4. Rozwijanie empatii i kreatywności, twórczej inwencji.
5. Organizowanie odpoczynku czynnego, ruchu.
6. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
7. Umożliwienie korzystania ze szkolnej stołówki.
8. Udział świetlicy w życiu społecznym szkoły i środowiska lokalnego.
9. Rozwój zainteresowań czytelniczych.
10. Organizowanie pomocy uczniom w nauce.
11. Organizowanie odpoczynku i relaksu zapewniającego prawidłowy rozwój uczniów, w tym na świeżym powietrzu.
12. Kształtowanie właściwych postaw, integracja uczniów.
13. Prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia, przeciwdziałanie agresji i przemocy.
14. Stała, systematyczna współpraca z rodzicami, wychowawcami, logopedą, psychologiem i pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.



§ 2

Założenia organizacyjne:

1. Świetlica zorganizowana jest dla uczniów klas I - III, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Liczba miejsc w świetlicy jest ograniczona.
3. W pierwszej kolejności do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I - III, aktywność zawodowa jest istotnym, ale nie jedynym warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy (w razie potrzeby ze świetlicy mogą korzystać uczniowie starsi, których rodzice złożą pisemne podanie do dyrekcji szkoły i otrzymają pisemną zgodę) oraz dzieci rodziców/opiekunów samotnie wychowujących.
4. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna, w składzie: dyrektor, pedagog i dwóch wychowawców świetlicy, na podstawie kart zgłoszeń.
5. Czas pracy świetlicy trwa od godz. 6.40 do godz. 17.00.
6. Świetlica szkolna jest czynna w dni ustawowo wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, nieczynna w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego.
7. Poza godzinami pracy świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.
8. Uczeń zapisany do świetlicy zobowiązany jest uczęszczać według zadeklarowanych godzin wpisanych w karcie zgłoszenia.
9. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z opracowanym planem pracy uwzględniającym potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci oraz ich możliwości psychofizyczne.
10. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych/smartwatchów wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą wychowawcy świetlicy.
11. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.

§3

1. Świetlica prowadzi zajęcia w oparciu o roczny plan pracy, który zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Plan pracy świetlicy musi być zgodny ze Statutem Szkoły, Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły i Planem Pracy Szkoły.
3. Plan pracy świetlicy oraz miesięczny (tematyczny) rozkład zajęć ustala zespół nauczycieli świetlicy.
4. Plan pracy świetlicy oraz ramowy rozkład zajęć pozostaje do wglądu rodziców w świetlicy szkolnej.

§4

1. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy i sprzęt należący do uczniów pozostawiony w świetlicy.

§5

Dokumentacja świetlicy:

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Protokoły, notatki w dzienniku z rozmów indywidualnych z rodzicami.
4. Dziennik zajęć.



5. Karty zgłoszeń dzieci.
6. Sprawozdania z działalności świetlicy.
7. Procedury odbioru dziecka ze świetlicy.

§6

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej:

1. Uczeń ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanej opieki,
 - b. życzliwego traktowania, poszanowania godności osobistej,
 - c. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - d. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - e. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - f. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - g. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
1. Uczeń ma obowiązki:
 - 1) przed lekcjami i po skończonych lekcjach zgłaszać swoją obecność u wychowawcy świetlicy,
 - 2) wykonywać polecenia wychowawców związane z zajęciami,
 - 3) zachowywać się kulturalnie w stosunku do innych dzieci, odnosić się z szacunkiem do wychowawców,
 - 4) w żadnym wypadku nie stosuje przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i koleżanek,
 - 5) stosować się do upomnień wychowawcy,
 - 6) przestrzegać zasad czystości i higieny osobistej,
 - 7) każdorazowe wyjście ze świetlicy zgłaszać u wychowawcy, bez zgody wychowawcy nie oddalać się ze świetlicy,
 - 8) przebywać w świetlicy w obuwiu zmiennym,
 - 9) dbać o porządek i czystość w świetlicy,
 - 10) szanować sprzęt, pomoce dydaktyczne i zabawki,
 - 11) niekorzystania z telefonów oraz smartwatchy w świetlicy,
 - 12) zgłaszać wszelkie wypadki oraz swoje złe samopoczucie.

Regulamin świetlicy dla uczniów zamieszczony jest na tablicy informacyjnej w świetlicy. Każdy uczeń zostaje zapoznany z regulaminem.

Notoryczne niestosowanie się do regulaminu świetlicy upoważnia dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do świetlicy po uprzednim poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Podstawa prawna: Art. 103 ustawy Prawo Oświatowe PROCEDURY POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA WYCHOWANKOM ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.



I. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej.

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny:
 - a. na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów,
 - b. inne okoliczności wymagające zapewnienie opieki w szkole.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na dany rok szkolny na podstawie złożonego kompletu dokumentów w sekretariacie szkoły przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
3. Wymagana dokumentacja:
 - a. Karta zgłoszenia dziecka.
 - b. Oświadczenie – informacja o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO
 - c. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub odbywaniu studiów w systemie stacjonarnym.
 - d. Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka.
4. Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej oraz oświadczenia stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
5. Dokumenty można pobrać w sekretariacie szkoły lub wydrukować ze strony szkoły.
6. Zapisy dzieci do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny odbywają się do 22 czerwca każdego roku szkolnego. Rekrutacja uzupełniająca trwa do 5 września danego roku szkolnego.
7. Komisja kwalifikacyjna ma prawo aby rodzic okazał do wglądu zaświadczenie od Pracodawcy o zatrudnieniu.
8. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do korzystania ze świetlicy podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z komisją kwalifikacyjną.
9. Decyzję o przyjęciu uczniów do świetlicy podejmuje dyrektor na podstawie określonych kryteriów:
 - a. dzieci, których oboje rodziców / opiekunów prawnych pracują, nie pozostają na urlopie macierzyńskim i wychowawczym,
 - b. rodzic samotnie wychowujący dziecko pracujący zawodowo,
 - c. inne sytuacje losowe,
10. Pierwszeństwo uczęszczania na zajęcia świetlicowe mają uczniowie klas I - III.
11. Uczestnictwo w zajęciach świetlicowych ucznia do nich zakwalifikowanych jest obowiązkowe.
12. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do nauczyciela świetlicy w formie pisemnej.

II. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców /prawnych opiekunów

Przyprowadzanie dziecka do świetlicy

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane ze świetlicy przez rodziców / prawnych opiekunów, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi świetlicy. W przeciwnym wypadku nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe.
4. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zgłasza swoją obecność.



Odbieranie dziecka ze świetlicy

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) – wymienione przez nich na Karcie Zgłoszeniowej Dziecka do Świetlicy Szkolnej. Upoważnienie to pozostaje w mocy przez cały rok szkolny lub zostaje unieważnione na wniosek rodziców/prawnych opiekunów poprzez ponowne wypełnienie Karty Zgłoszeniowej.
2. Upoważnienie odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej jednorazowe pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
3. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie świetlicowej, musi ona posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów. Pismo pozostaje w świetlicy.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy o zadeklarowanej godzinie przez rodziców, zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi.
6. Rodzice /opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
7. Nauczyciel powinien wiedzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej tzn. boiska można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.
8. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
9. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu (uczeń powyżej 7 roku życia), musi posiadać pisemne oświadczenie od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez odpowiednie orzeczenie sądowe.

III. Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 17:00

1. W razie pozostania dziecka w świetlicy po godzinie 17.00 wychowawca świetlicy zapewnia dziecku opiekę i kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Rodzic powinien powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając czas tego spóźnienia. Spóźnienie to nie może przekraczać 15 min.
3. W sytuacji, gdy nauczyciel do godziny 17.30 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania Policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest Policji w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze.
6. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje dyrekcji szkoły.
7. Spóźnienia rodziców/ opiekunów prawnych są odnotowywane w dzienniku.



IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy rodzic lub opiekun odbierający dziecko jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że dziecko odbierane jest przez osobę będącą w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy ma prawo odmówić wydania dziecka ze świetlicy i wezwać inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka.
2. W przypadku, gdy rodzic zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego, wychowawca świetlicy może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.
3. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły. W przypadku jego nieobecności powiadamia wychowawcę klasy, do której uczęszcza dziecko lub pedagoga szkoły.
4. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
5. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka i nie zostanie ono odebrane do godz. 17.00, wdraża się procedurę postępowania w przypadku, gdy rodzice (opiekunowie prawni) nie odebrali dziecka ze świetlicy.

V. Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci klas I - III uczęszczających do świetlicy przez nauczycieli.

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania na lekcje ze świetlicy uczniów klas I i odprowadzenia ich po lekcjach, jeśli nie zostali odebrani przez rodziców bezpośrednio po lekcjach.
2. Uczniowie klas II i III mogą samodzielnie wyjść ze świetlicy na lekcje po uprzednim powiadomieniu wychowawcy świetlicy.
3. Do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązane osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe.
4. Wychowawca klasy zobowiązany jest dostarczyć do nauczycieli świetlicy listy dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych z określeniem dnia tygodnia i godziny zajęć.

VI. Procedury postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy przez ucznia bez pozwolenia.

1. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z uczniem, który opuścił świetlicę szkolną, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy powiadamia dyrekcję, wychowawcę klasy, rodziców i pedagoga o zaistniałej sytuacji.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę w dzienniku świetlicowym.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. Wielokrotne, samowolne opuszczanie świetlicy może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy. Taka decyzja musi być poprzedzona rozmową rodziców/prawnych opiekunów z wychowawcą świetlicy, pedagogiem szkolnym i dyrektorem szkoły.



Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Drzeżdżona w Redzie

84-240 Reda ul. Rekowska 36 tel.: 58 673 84 29 e-mail: sekretariat@sp5reda.pl

VII. Procedury postępowania w przypadku wypisania ucznia ze świetlicy.

1. Uczeń ze świetlicy szkolnej może zostać wypisany na wniosek rodziców.
2. Uczeń ze świetlicy szkolnej może zostać wypisany przez dyrektora szkoły, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu dostępnych w szkole możliwości:
 - a) rozmów z uczniem i rodzicami / opiekunami
 - b) interwencji dyrektora, psychologa/pedagoga szkolnego.
2. Decyzję o usunięciu dziecka podejmuje dyrektor szkoły.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka skreślonego z listy uczniów przyjętych do świetlicy szkolnej mogą po raz kolejny starać się o przyjęcie dziecka do świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
4. Uczeń, który bez usprawiedliwienia rodzica nie będzie uczestniczył przez okres 2 tygodni w zajęciach świetlicowych, a będzie uczęszczał na zajęcia lekcyjne, zostanie skreślony z listy uczniów zapisanych do świetlicy po uprzednim poinformowaniu o tym rodziców/ prawnych opiekunów.

Regulamin wprowadzony zarządzeniem nr SP5.021.17.2026 z dnia 01.09.2026 r.

.....1.09.2026.....
data

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 5
w Redzie**

.....mgr Anna Siromska.....
podpis dyrektora