

Szkoła Podstawowa nr 5

Reda, dnia 26.08.2026 r.

im. Jana Drzeżdżona w Redzie

ZARZĄDZENIE NR 22/2026
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
IM. JANA DRZEŹDŻONA W REDZIE

w sprawie wprowadzenia zmian w Standardach Ochrony Małoletnich w oparciu o dokonana okresową ocenę ich dostosowania do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oraz art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.), **po przeanalizowaniu wniosków z okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich z dnia 18 czerwca 2026 r.** zarządza się, co następuje:

§ 1.

W dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana Drzeżdżona w Redzie” wprowadza się zmiany w Rozdziale IX, nadając mu nowe, jednolite brzmienie określone w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 2.

„IX. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Reagowanie wstępne i ocena zagrożenia:

1.1. Każdy pracownik szkoły, który powziął informację lub podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone (w tym doświadczyło przemocy fizycznej, psychicznej, było świadkiem przemocy w rodzinie, bądź zagrożone jest jego dobro lub popełniono wobec niego przestępstwo), w pierwszej kolejności ocenia, czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka.

1.2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, pracownik niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby ratunkowe (tel. 112) oraz Dyrektora Szkoły i postępuje zgodnie z ich zaleceniami.

1.3. Jeżeli brak jest bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, pracownik:

- przeprowadza rozmowę wspierającą z dzieckiem,
- podejmuje pierwsze działania ochronne i diagnostyczne w zakresie swoich kompetencji,

- sporządza notatkę służbową z uzyskanych informacji,
- niezwłocznie przekazuje notatkę i informację Dyrektorowi Szkoły oraz pedagogowi, psychologowi lub pedagogowi specjalnemu.

2. Wyznaczenie koordynatora i diagnoza sytuacji:

2.1. Po otrzymaniu zgłoszenia Dyrektor Szkoły wyznacza osobę koordynującą działania pomocowe (pedagoga, psychologa lub inną osobę posiadającą odpowiednie kompetencje).

2.2. Diagnoza i rozpoznanie sytuacji dziecka odbywa się we współpracy pracownika zgłaszającego, wychowawcy, pedagoga, psychologa oraz innych pracowników posiadających wiedzę o uczniu. Nauczyciel/wychowawca zgłaszający uczestniczy w diagnozie, planowaniu i monitorowaniu sytuacji ucznia w zakresie swoich kompetencji.

2.3. Pedagog lub psycholog koordynuje działania diagnostyczno-wspierające, przy czym ochrona małoletnich stanowi wspólny obowiązek wszystkich pracowników Szkoły.

3. Powołanie i praca Zespołu Interwencyjnego:

3.1. W sprawach skomplikowanych Dyrektor Szkoły powołuje Zespół Interwencyjny. W skład Zespołu mogą wchodzić: Dyrektor (lub osoba upoważniona), pedagog szkolny, psycholog szkolny, pedagog specjalny, wychowawca, pracownik zgłaszający oraz inni pracownicy posiadający wiedzę o sytuacji dziecka.

3.2. Zespół Interwencyjny analizuje zgromadzone informacje, prowadzi rozmowę wspierająco-rozpoznawczą z dzieckiem (w obecności pedagoga/psychologa) oraz organizuje spotkanie z rodzicem/opiekunem prawnym.

3.3. W przypadku podejrzenia przemocy domowej rozmowę przeprowadza się wyłącznie z rodzicem/opiekunem niekrzywdzącym dziecka.

3.4. Podczas rozmowy z rodzicem/opiekunem Zespół:

- przedstawia okoliczności i formy podejrzenia krzywdzenia oraz zachowania/wypowiedzi dziecka,
- omawia rolę rodzica we wspieraniu dziecka oraz proponuje formy pomocy placówki i jednostek zewnętrznych,
- informuje o ustawowym obowiązku Szkoły do podjęcia interwencji prawnej.

4. Plan Pomocy Dziecku:

4.1. Zespół Interwencyjny (lub wyznaczony koordynator/Dyrektor) sporządza Plan Pomocy Dziecku, który zawiera:

- działania zapewniające dziecku bezpieczeństwo w szkole,
- formy wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oferowane przez szkołę,
- zakres i zasady współpracy z rodzicami/opiekunami (w tym ewentualny kontrakt zawierający działania eliminujące nieodpowiednie zachowania),
- skierowanie do specjalistycznych placówek wsparcia (jeśli występuje taka potrzeba),

- sposób i terminy monitorowania sytuacji dziecka.

4.2. Plan pomocy przedstawia się rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji, o ile nie stoi to w sprzeczności z dobrem dziecka lub prowadzonymi działaniami śledczymi/interwencyjnymi.

5. Działania prawne i procedura „Niebieskie Karty”:

5.1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej Szkoła wszczyna procedurę „Niebieskie Karty” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5.2. W sytuacji nieprzestrzegania ustaleń kontraktu przez rodziców, braku współpracy lub niewłaściwego sprawowania władzy rodzicielskiej, Dyrektor Szkoły składa wniosek do Sądu Rejonowego – Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację rodziny.

5.3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, Dyrektor Szkoły niezwłocznie składa zawiadomienie do Policji lub Prokuratury.

6. Dokumentacja i zachowanie tajemnicy:

6.1. Z całego przebiegu interwencji sporządza się Kartę Interwencji oraz protokoły z wyjaśnień i ustaleń.

6.2. Dokonuje się wpisu oraz załącza Kartę Interwencji do indywidualnej dokumentacji przebiegu nauczania / akt dziecka prowadzonej przez Szkołę.

6.3. Wszyscy pracownicy Szkoły oraz osoby postronne biorące udział w procedurze są bezwzględnie zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w trakcie interwencji, z wyjątkiem przekazywania ich uprawnionym organom i instytucjom w ramach prowadzonych czynności prawnych.”

§ 3.

1. Wychowawcy klas zapoznają rodziców/opiekunów prawnych oraz uczniów z procedurami interwencyjnymi podczas najbliższych zebraniach i zajęć z wychowawcą.

3. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana Drzeżdżona w Redzie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 5
w Redzie
mgr Monika Halczak-Lewandowska

(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)



Wnioski i propozycje zmian

Na podstawie przeglądu standardów ochrony małoletnich oraz analizy obowiązujących w szkole procedur można wyciągnąć następujące wnioski:

Wnioski

1. Wysoki poziom przygotowania kadry w zakresie ochrony dziecka

Obowiązujące w szkole standardy oraz procedury wskazują, że pracownicy posiadają odpowiednią wiedzę i przygotowanie do podejmowania działań w sytuacjach zagrożenia dobra dziecka.

2. Konieczność dalszego doprecyzowania i uporządkowania procedur

Analiza dokumentacji wykazała potrzebę ujednolicenia zapisów oraz ich uproszczenia w celu zwiększenia czytelności i łatwiejszego stosowania w praktyce.

3. Potrzeba wzmocnienia działań edukacyjnych i profilaktycznych

Zidentyfikowano potrzebę systematycznego rozwijania działań skierowanych do uczniów w zakresie praw dziecka, bezpieczeństwa oraz umiejętności reagowania w sytuacjach trudnych.

4. Konieczność dalszego wzmacniania współpracy i spójności działań

Istnieje potrzeba doprecyzowania ról poszczególnych pracowników (dyrektora, pedagoga, psychologa, wychowawców oraz zespołu interwencyjnego) w celu zapewnienia pełnej spójności działań.

Propozycje zmian

W celu zwiększenia skuteczności systemu ochrony dziecka oraz zapewnienia jeszcze lepszego dobra uczniów proponuje się:

- doprecyzowanie i uproszczenie obowiązujących procedur postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka,
- jednoznaczne określenie zakresu odpowiedzialności poszczególnych pracowników w procesie interwencji,
- uporządkowanie i ujednolicenie dokumentacji (notatki służbowe, karty interwencji, protokoły),
- wzmocnienie współpracy z instytucjami zewnętrznymi (Policja, sąd rodzinny, pomoc społeczna),
- zwiększenie dostępności materiałów edukacyjnych dla uczniów dotyczących ich praw i bezpieczeństwa,
- rozwijanie systematycznych działań profilaktycznych i zajęć wspierających kompetencje emocjonalno-

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Drzeżdżona w Redzie

84-240 Reda ul. Rekowska 36 tel.: 58 673 84 29 e-mail: sekretariat@sp5reda.pl



społeczne uczniów,

- organizowanie cyklicznych szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony małoletnich,
- ujednolicenie zasad komunikacji z rodzicami/opiekunami przy zachowaniu nadrzędności dobra dziecka.

18.06.2020r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 5
w Redzie

mgr Monika Huleczak-Lewandowska