

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. JANA DRZEŹDŻONA W REDZIE

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Niniejsze zarządzenie reguluje warunki korzystania ze stołówki Szkoły Podstawowej nr 5 w Redzie, w tym wysokości opłat za posiłek spożywany przez ucznia oraz pracownika szkoły.

§ 2.

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 737);
2. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 w Redzie;
3. stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce wydawania i spożywania posiłków przygotowanych poza szkołą przez podmiot zewnętrzny;
4. ucznia – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej nr 5 w Redzie;
5. rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych uczniów;
6. posiłku – należy przez to rozumieć wydawany w stołówce posiłek w postaci obiadu;
7. abonamencie – należy przez to rozumieć prawo do korzystania przez ucznia z posiłków wydawanych w stołówce w ciągu miesięcznego okresu rozliczeniowego;
8. opłacie za posiłek – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za jeden posiłek wydany uczniowi, stanowiącą podstawę do ustalenia wysokości opłaty abonamentowej;
9. opłacie abonamentowej – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu wydawania posiłków uczniowi w ramach abonamentu, stanowiącą iloczyn opłaty za posiłek i dni w miesiącu, w którym ma nastąpić wydanie posiłku uczniowi, zgodnie z rodzajem wykupionego obiadu.

Rozdział 2

Wysokość należności za wydanie posiłku

§ 3

1. Posiłki wydawane w stołówce szkoły są odpłatne, przy czym mogą być finansowane z następujących źródeł:
 - a) wpłaty od rodziców stołujących się dzieci;
 - b) wpłaty Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - c) dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego (Gmina Miasto Reda)
 - d) wpłat sponsorów.
2. Koszt zakupu jednego posiłku wynosi **8,30** zł (słownie: osiem złotych 30/100) z czego kwota w wysokości **2,30** zł pokryta jest z dotacji wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 3 i obejmuje koszt przygotowania i dowozu posiłku do stołówki.
3. Wysokość dziennej opłaty za posiłek w postaci obiadu wydawanego uczniowi, pobieranej przez szkołę od rodzica stołującego się ucznia w ramach abonamentu, wynosi **6,00** zł (słownie: sześć złotych), co stanowi koszt zakupu przez szkołę posiłku, z wyłączeniem kosztu jego przygotowania i dowozu do stołówki.

Rozdział 3

Pobieranie i zwrot należności za wydawane posiłki

§ 4

1. Opłaty za posiłki uiszcza rodzic ucznia w formie abonamentu miesięcznego, w ramach, którego rodzic wykupuje posiłki serwowane w miesięcznym okresie rozliczeniowym przez:
 - a) 5 dni w każdym tygodniu.
2. Rozpoczynając korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce, rodzic jest zobowiązany jednorazowo złożyć pisemne oświadczenie w przedmiocie: Oświadczenie rodzica, którego dziecko będzie korzystało z dofinansowania do odpłatnego posiłku w Szkole Podstawowej nr 5 w Redzie stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Oświadczenie korzystania z posiłków w szkole w wybranym okresie, maksymalnie do końca bieżącego roku szkolnego. Nadto rodzic winien wskazać w treści oświadczenia swoje dane do kontaktu, w tym numer telefonu oraz adres e-mail, wraz z wyrażeniem zgody na podejmowanie komunikacji ze szkołą drogą e-mailową.
4. Rodzic zobowiązany jest uiszczyć opłatę abonamentową najpóźniej do 7-go dnia danego miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce, poprzez aplikację LiveKid „szybkim przelewem” bądź przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy

Szkoły Podstawowej nr 5 w Redzie, tj. na rachunek **Bank Millennium S.A.** o numerze **02 1160 2202 0000 0003 4213 0147.**

5. W treści przelewu należy wskazać:
„imię i nazwisko dziecka/klasa/za miesiąc....., w którym mają zostać wydawane obiady”.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku rodzica.
7. W celu usprawnienia naliczania odpłatności za posiłki, z których dziecko skorzystało, szkoła prowadzi elektroniczny system rejestracji poprzez system LiveKid.
8. Szkoła nieodpłatnie udostępnia rodzicowi możliwość korzystania z elektronicznego systemu LiveKid, dzięki któremu rodzice mają m.in. możliwość:
 - a) monitorowania należności - zaległości lub nadpłaty za wyżywienie,
 - b) bieżącego dostępu do planowanych tygodniowych jadłospisów,
 - c) dostępu do tablicy ogłoszeń z ważnymi informacjami zamieszczonymi przez szkołę,
 - d) komunikowania się z pracownikami szkoły, za pośrednictwem komunikatora,
 - e) zgłaszania nieobecności dziecka.
9. Dostęp do elektronicznego systemu LiveKid aktywuje dyrektor szkoły, z jednoczesną wysyłką wiadomości dotyczącej rejestracji do systemu na pocztę e-mail na adres podany w oświadczeniu.
10. Dostęp do systemu wygasa po zakończeniu korzystania przez dziecko z wyżywienia w szkole.
11. Rodzice zobowiązani są do korzystania z zainstalowanego w szkole systemu.
12. Odwołanie posiłku może zostać zgłoszone wyłącznie poprzez system LiveKid i najpóźniej w dniu poprzedzającym wydawanie odwołanego posiłku do godziny 15:00. Po godz. 15:00 system blokuje możliwość zaznaczenia nieobecności. Powyższe dotyczy również odwołania posiłku z powodu udziału dziecka w wycieczce (wyjściu).
13. Opłata za odwołane posiłki zostaje zarachowana na poczet wpłat z tytułu opłaty abonamentowej za następny miesiąc. Zarejestrowane odwołane posiłki system LiveKid automatycznie odliczy w następnym miesiącu.
14. Wyłącznie odwołanie posiłku na zasadach określonych w ustępie 12 powyżej uprawnia do zarachowania należności za odwołane posiłki zgodnie z ustępem 13 powyżej.
15. Po zakończeniu okresu korzystania z posiłku w stołówce, zadeklarowanego zgodnie z ustępem 2 powyżej, ewentualne nadpłaty szkoła przekaże na rachunek bankowy, z którego nastąpiła wpłata, bądź inny wskazany przez rodzica.
16. W przypadku zaistnienia zaległości w opłatach za wychowanie przedszkolne oraz opłatach za wyżywienie Dyrektor Szkoły jest obowiązany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych z dnia 18 listopada 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz.2083 z późn. zm.) podjąć działania informacyjne polegające na powiadamianiu dłużnika o istniejącej zaległości oraz wystawieniu dłużnikowi upomnienia.
17. W przypadku opóźnień w zapłacie opłat, o których mowa w ust. 16, stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.).

18. **Nieuiszczenie należnej opłaty** skutkuje wszczęciem procedury dochodzenia należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za wyżywienie na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.), co może skutkować zajęciem środków na rachunku bankowym.
19. Powstałe i nieuregulowane zaległości mogą stanowić podstawę do **skreślenia dziecka z listy obiadowej**.
20. Skreślenie z listy nie wyklucza postępowania egzekucyjnego.
21. Informacja o zmianie wysokości opłat za korzystanie z wyżywienia będzie dostępna na tablicy ogłoszeń Szkoły i stronie internetowej Szkoły.

Rozdział 4

Warunki korzystania ze stołówki

§ 5

Postawą korzystania ze stołówki jest złożenie oświadczenia wskazanego w § 4 ust. 2 oraz uiszczenie w terminie opłaty abonamentowej za dany miesiąc.

§ 6

Wydawanie posiłków odbywać się będzie w godzinach 11.00 – 12.30

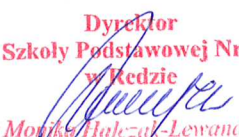
Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 7

1. **Rezygnację z posiłków** w szkole należy zgłaszać, w formie pisemnej, po wcześniejszym uregulowaniu płatnych świadczeń. Ewentualne nadpłaty zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Rodzica we wniosku do dyrektora.
2. Rodzic będzie uzyskiwał wiedzę o wysokości opłat należnych poprzez odczytanie informacji w systemie LiveKid i jest zobowiązany do uiszczenia należności za wyżywienie dziecka z góry do 7-go dnia każdego miesiąca.
3. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od szkoły, odwoływanie posiłków będzie możliwe poprzez wysłanie emaila na adres: obiady@sp5reda.pl.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 1 września 2024 r.

Reda, 22. 08. 2024 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 5
w Redzie

mgr Monika Hulec-Lewandowska

*Załącznik nr 1 do Regulaminu stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana Drzeżdżona
w Redzie*

.....
.....
.....

Reda, dnia

Imię i nazwisko rodzica, adres zamieszkania

**Oświadczenie rodzica, którego dziecko będzie korzystało z dofinansowania
do odpłatnego posiłku w Szkole Podstawowej nr 5 w Redzie**

Imię i nazwisko dziecka klasa

Adres zamieszkania.....

Tel. kontaktowy do rodzica.....

Adres e-mail rodzica:.....

Okres obowiązywania dofinansowania od do

Abonament miesięczny: **5 dni w każdym tygodniu**

1. Zobowiązuje się do regularnego uiszczania opłaty abonamentowej zgodnie z wyżej wskazanym wariantem, na podstawie wystawianych rachunków z programu LiveKid.
2. Termin płatności do **7-go każdego miesiąca opłacanego miesiąca**.
3. Forma płatności:
 - 1) poprzez aplikację LiveKid „szybkim przelewem” lub
 - 2) przelew na konto **Bank Millennium S.A. nr 02 1160 2202 0000 0003 4213 0147**, w treści wpisując :„imię i nazwisko dziecka / klasa / za miesiąc
- 3) Cena obiadu: **6,00 zł**.
- 4) Nieobecności dziecka będą zgłaszać z jednodniowym wyprzedzeniem **do godz. 15:00**, aby dany posiłek został odliczony od abonamentu miesięcznego wyłącznie w aplikacji LiveKid.
- 5) Brak terminowej płatności za posiłki **nie jest równoznaczny** z rezygnacją z korzystania z posiłków. Aby zaprzestać korzystania z posiłków należy złożyć **pisemną rezygnację**.
- 6) Opłata za odwołane obiady jest zarachowana na poczet opłaty abonamentowej za następny miesiąc.

.....
Podpis rodzica(opiekuna)

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana Drzeżdżona w Redzie.
Pełny tekst klauzuli informacyjnej zgodnie z art. 13 Rozporządzenia znajduje się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie www: <https://sp5reda.pl/>